重庆医科大学涉外票据换算明细表

**姓 名：**   **单位：**   **职称：**

**经费来源：**

**经办人及联系方式：**

**报销事由（勾选）**： 1.出版/文献/信息传播/知识产权事务费 2.因公出访（一个月内） 3.因公出访（一个月以上） 4.购买境外资产设备/书籍

5.其他

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报销类型 | 金额 | 币种 | 汇率 | 人民币金额（元） | 票据张数 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |
| 外事处意见 |  |

**注: 1.本表只审核涉外票据，表格行数不够请自行添加**

**2.无汇率凭证的须附相应的中国银行外汇牌价截图（以发票或交易时间为节点查询，以外汇牌价截图第一排现钞卖出价计算兑换后的人民币金额）**

**3.有汇率凭证的请按银行或第三方支付凭证中汇率结算**

**4.人民币付款的涉外票据，视作外汇填写本明细表**

外事处2019年11月制表